

قرار لعميد كلية الطب و الصيدلة بالرباط

رقم 2024/01 الصادر في 07 أكتوبر 2024

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة الشؤون الطلابية،

الإحصائية و تتبع الخرجين بكلية الطب و الصيدلة بالرباط

- عميد كلية الطب و الصيدلة بالرباط ؛
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما وقع تغييره و تنميته؛
 - وعلى القانون 01.00 المتعلق بتنظيم التعليم العالي الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.0099 بتاريخ 15 صفر 1421 (19 ماي 2000)،
 - وعلى مقتضيات المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورساء المصالح بالإدارات العمومية؛
 - وعلى القرار المشترك الموقع بتاريخ 09 مارس 2020 بين وزارة التربية الوطنية و التكوين المهني و التعليم العالي و البحث العلمي ووزارة الاقتصاد و المالية و إصلاح الإدارة، و المتعلق بتحديد تنظيم و اختصاصات الهيكلية الإدارية للجامعات؛
 - وعلى منشور رئيس الحكومة رقم 2013/7 بتاريخ 18 جمادى الثانية 1434 (29 أبريل 2013) حول التعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛
 - وعلى منشور الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإدارة و الوظيفة العمومية رقم 1 المؤرخ في 15 فبراير 2019 حول شروط الترشيح لمنصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية.

يقرر ما يلي :

المادة الأولى : يعلن عميد كلية الطب و الصيدلة بالرباط عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة الشؤون الطلابية، الإحصائية و تتبع الخرجين.

المادة الثانية: يمكن أن يترشح لتقلد مهام رئيس المصلحة:

1. الموظفون المرسمون العاملون بقطاع التعليم العالي و البحث العلمي و الابتكار الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :
 - أن يكونوا مرتبين على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - أن يتوفروا على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسوم؛

2. الموظفون المرسمون العاملون بقطاع التعليم العالي و البحث العلمي و الابتكار المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغل منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.
 - غير أنه ، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك ، يمكن، استثناء من أحكام الفقرة السابقة ، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة ، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية ، منها أربع (4) سنوات ، على الأقل ، في الدرجة المذكورة.



- إعداد الدخول الجامعي وفق البرمجة المعتمدة من طرف الجامعة؛
 - الإشراف على مباريات الولوج، الداخلية والإقامة؛
 - الإشراف على عملية التسجيل وإعادة التسجيل بالنسبة لطلبة الطب، الصيدلة، التخصص، الماستر، الإجازة و التكوين المستمر؛
 - الإشراف على عملية تسجيل الطلبة الأجانب بعد موافقة العميد: طلبة الطب، الصيدلة، التخصص، الماستر، الإجازة و التكوين المستمر؛
 - تتبع الملفات الإدارية والبيداغوجية للتكوين المستمر (DU, CU) و التكوينات المؤدى عنها؛
 - الإشراف على عملية طبع و نسخ كل المطبوعات المتعلقة بالسير العادي للكلية؛
 - الإشراف على تنظيم الامتحانات و المداورات و إعلان النتائج؛
 - الإشراف على تدبير استعمالات الزمن الخاص بكل مسلك، و متابعة التعديلات الخاصة به؛
 - إعداد الإحصائيات الخاصة بالطلبة؛
 - إعداد ملفات المنح الخاصة بطلبة الطب، الصيدلة، الماستر و الإجازة؛
 - إعداد و تسليم الوثائق الإدارية الخاصة بالطلبة: بطاقة الطالب، شهادة التسجيل ...
 - إعداد و تسليم دبلومات الخريجين بالنسبة لطلبة الطب، الصيدلة، التخصص، الماستر، الإجازة و التكوين المستمر
 - الوقوف على جاهزية قاعات الدرس و الوسائل البيداغوجية المتواجدة بها
 - التتبع الإداري للتدريبات المنجزة من طرف الطلبة: طلبة الطب، الصيدلة، التخصص، الماستر، الإجازة و التكوين المستمر
 - الإشراف على عملية مناقشة البحوث بالنسبة لطلبة الطب، الصيدلة، الماستر و الإجازة
 - السهر على تفعيل المساطر المتعلقة بمعادلة الشهادات المسلمة من الجامعات الأجنبية
 - تتبع التدريب و التكوينات بمركز المحاكاة
 - تتبع برنامج التغطية الصحية الإجبارية لفائدة الطلبة
 - تتبع وضعية الطلبة في حالة إعاقة
 - تتبع الخريجين
 - تنظيم أرشيف المصلحة
- المادة الثالثة:** توصيف مهام المنصب المزمع شغله.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

- طلب للترشيح موجه إلى السيد عميد الكلية؛
- ملف الترشيح الذي يمكن تحميله من الموقع الإلكتروني fmp.um5.ac.ma، ويتضمن :
 - السيرة الذاتية للمترشح تتضمن مؤهلاته ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زوالها؛
 - برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير القسم المعني وتطويره والرفع من أدائه؛
 - موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح مع إبداء رأي رئيسه المباشر في كفاءته (بطاقة التقييم تعباً من طرف الرئيس المباشر للمترشح؛
- الوثائق المثبتة لتوفر المترشح على الشروط المطلوبة.

المادة الخامسة: يتم إيداع ملف الترشيح في خمسة (5) نظائر مقابل وصل، وذلك بعد وضعه في ظرف كبير مغلق يحمل

اسم المترشح ورقم تأجيده و عبارة "الترشيح لمنصب رئيس مصلحة (اسم المصلحة المترشح لها)" بكلية الطب و الصيدلة بالرباط - مصلحة الشؤون الإدارية - ، وذلك خلال التوقيت المعمول به في الإدارات العمومية في أجل

أقصاه 31 أكتوبر 2024.

المادة السادسة: ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma، و على الموقع الإلكتروني للمؤسسة fmp.um5.ac.ma ويلصق بمقرات جامعة محمد الخامس والمؤسسات الجامعية التابعة لها.

حرر بالرباط، في 07 أكتوبر 2024

